

CURRICULUM VITAE

Naam : Trudy van der Wees
Adres Zomereik 29
Woonplaats 2498 BT DEN HAAG
Telefoonnummer 015-2135844 / 06 48426903
E-mail info@ciceropubliciteit.nl
Website www.ciceropubliciteit.nl
Geboortedatum 20 december 1960
Geboorteplaats Delft
Burg. staat gehuwd
Nationaliteit Nederlandse



Meer informatie: www.ciceropubliciteit.nl
<http://www.linkedin.com/in/trudyvanderwees>

Cursussen/opleidingen

2015 SEO-training voor tektschrijvers, SEOguru, Amsterdam
2011 Story Telling, Media Academie Hilversum
2009 Oral History, Erfgoedhuis Zuid-Holland
2008 Crossmedia, Hogeschool Utrecht
2001 Projectmatig denken en handelen, Wegener Media en Markering
1998 Leidinggeven aan redacteurs, Assessment & Development Cons.
1990 Eindredactie, Hogeschool Midden Nederland
1985 Public Relations & Voorlichting (NGPR-A)
1980-1982 Tolk-vertaler Engels, Brotherhood & Van der Bijl
1979-1980 Directiesecretaresse, Schoevers Den Haag
1973-1979 VWO, Christelijk Lyceum, Delft

Profiel

Mijn talenten liggen op het gebied van schrijven, redigeren, organiseren en coördineren. Deze vaardigheden heb ik in diverse functies toegepast en verder ontwikkeld. Een functie waarin ik al deze talenten kan combineren komt in de buurt van mijn ideale baan.

Mijn kracht is het vermogen partijen bij elkaar te brengen, teneinde een gezamenlijk doel te realiseren. Dat doe ik vanuit persoonlijke en professionele betrokkenheid. Ik ben in staat om mij in zeer korte tijd in te werken in vrijwel elk willekeurig onderwerp en ik slaag erin complexe teksten te 'hertalen' tot voor de doelgroep begrijpelijke teksten.

Als journalist/tektschrijver ben ik zeer allround. Onderwerpen die mij extra aanspreken zijn cultuur, politiek, gezondheidszorg, natuur en milieu, onderwijs, welzijn, recreatie, emancipatie, geschiedenis en innovatie in brede zin. Kortom: onderwerpen met een zekere maatschappelijke relevantie. Een aantal van deze onderwerpen laat zich goed combineren met oral history, een van mijn andere passies.

Als creatieve teamspeler vind ik het belangrijk om met collega's en/of opdrachtgevers te sparren en te overleggen. Tegelijkertijd ga ik met een grote mate van zelfstandigheid te werk.

Werkgevers & functies

2007-heden	Tektschrijver/journalist bij Cicero Publiciteit, zzp'er
2005-2007	Tektschrijver en communicatieadviseur bij Klats+Poseidon Creatieve Communicatie, Delft. <i>Werkzaamheden: tektschrijven voor corporate magazines, eindredactie, bladmanagement, projectmanagement voor diverse opdrachtgevers (bedrijfsleven & overheid).</i>
2005	Redacteur/eindredacteur kunstredactie bij AD/Haagsche Courant. <i>Werkzaamheden: redactie, eindredactie en samenstelling van de dagelijkse kunstpagina en UIT-bijlage: interviews, recensies van film- en theatervoorstellingen, voorankondigingen.</i>
2004-2005	Verslaggever en eindredacteur Delftsche Courant. <i>Aandachtsgebied: welzijn, onderwijs, cultuur, lokale politiek, natuur en milieu, recreatie en human interest.</i>
2003-2004	Chef Nieuwsdienst Haagsche Courant <i>Werkzaamheden: dagelijkse nieuwsselectie en het aansturen van een 15-koppige nieuwsredactie; het leveren van redactionele bijdragen aan nieuwspagina's (achtergrondartikelen, beschouwingen en interviews).</i>
2002-2003	Projectleider editionering Haagsche Courant <i>Werkzaamheden: vorm en inhoud bepalen van het nieuwe editiestelsel Haagsche Courant. Opzetten en leiding geven aan nieuwe, overkoepelende regioredactie.</i>
1998-2002	Redacteur/eindredacteur kunst- en mediaredactie Haagsche Courant <i>Aandachtsgebied: musicals, theater, lichte muziek en film.</i>
1992-1998	Verslaggever en plv. redactiechef Delftsche Courant <i>Aandachtsgebied: politiek, welzijn, onderwijs, gemeentepolitiek, kunst en cultuur, natuur en milieu.</i>
1990-1992	Verslaggever stadsredactie Haagsche Courant <i>Aandachtsgebied: kunst en onderwijs.</i>
1986-1990	Verslaggever Delftsche Courant <i>Aandachtsgebied: politiek, welzijn, onderwijs, gemeentepolitiek, kunst en cultuur, natuur en milieu.</i>
1984-1986	Public relations-assistente Nederlands Normalisatie Instituut, Delft
1983-1984	Directiesecretaresse Nederlands Normalisatie Instituut, Delft
1980-1983	Vakgroepsecretaresse Technische Universiteit Delft

Projecten Cicero Publiciteit (2007-heden)

Brochures:

Een Gastvrij Reinier. Integrale aandacht voor gastvrijheid (2015).

Opdrachtgever: Reinier de Graaf. Werkzaamheden: tekstschrijven, interviewen en redigeren.

De wereld van Delfts blauw; Vierhonderd jaar stadsgeschiedenis, innovatie en internationalisering (2011/2012)

Opdrachtgever: Erfgoed Delft e.o. Werkzaamheden: tekstschrijven, begeleiden vormgeving en drukwerk.

Met aandacht voor elkaar (2011/2012)

Opdrachtgever CATO Wonen Welzijn Zorg. Werkzaamheden: schrijven publieksvertaling strategische beleidsnota, begeleiden fotografie, vormgeving en drukwerk.

In gesprek met de stad van morgen (2010)

Opdrachtgever: Steeds. Werkzaamheden: eindredactie en communicatie-advies.

Delft Blue in Motion; Tradition + innovation = growth (2011)

Opdrachtgever: Erfgoed Delft. Werkzaamheden: tekstschrijven, begeleiden vertaling, vormgeving en drukwerk.

Boeken:

Het groene laboratorium. Honderd jaar Botanische Tuin TU Delft (juni 2017).

Uitgave Eburon.

The green laboratory. Hundred Years Botanic Garden TU Delft (september 2017)

Uitgave Eburon

Werkzaamheden: bedenken concept, research, interviews, tekstschrijven, eindredactie, samenwerking met vormgeving, uitgever en vertaler.

De legende van het moeras (2017)

Opdrachtgever: Karin van Veldhoven. Werkzaamheden: schrijfcoaching en tekstadvies.

Delft, '40-'45 (april 2015). Uitgave W|Books.

Fotoboek over de Tweede Wereldoorlog in Delft. Werkzaamheden: Beeldredactie, research en tekstschrijven.

Bezeten van muziek. Het universum van Pierre van Hauwe (sept. 2014)

Uitgave Cicero Publiciteit. Werkzaamheden: bedenken concept, interviewen, tekstschrijven, eindredactie en marketing.

Door Delfts blauwe ogen. In de ban van een nationaal icoon (2012)

Uitgave Boekscout.nl. Werkzaamheden: bedenken concept, tekstschrijven, eindredactie, fotografie.

De portretfabriek van Michiel van Mierevelt (2011)

Opdrachtgever: Erfgoed Delft. Werkzaamheden: eindredactie publicatie t.g.v. gelijknamige tentoonstelling in Museum Het Prinsenhof, Delft.

Architectuurgids Delft (2009)

Opdrachtgever: Stichting Architectuurgids Delft. Werkzaamheden: eindredactie en tekstschrijven.

Bouwkunde. Portret van een gebouw, 1970-2008 (2008)

Opdrachtgever: TU Delft, faculteit Bouwkunde. Werkzaamheden: interviewen (voor de camera) van medewerkers van de faculteit Bouwkunde over hun emoties bij het afgebrande gebouw.

Calvé. Met Elkaar – Voor Elkaar – Uit Elkaar (2010)

Opdrachtgever Erfgoed Delft. Werkzaamheden: eindredactie.

Delft. Koken door de eeuwen heen (2010)

Opdrachtgever Rotaryclub Koningsveld Delft. Werkzaamheden: tekstschrijven en eindredactie.

Afbouwen (2010)

Opdrachtgever: Janneke Kromhout. Werkzaamheden: bedenken concept, tekstschrijven en eindredactie.

Delft, Stad met een gouden randje (1999)

Opdrachtgever: C.D. Laros. Werkzaamheden: eindredactie

Delftse vrouwen van vroeger door Delftse vrouwen van nu (1996)

Opdrachtgever: Vrouwen Organisatie en Coördinatie Delft. Werkzaamheden: tekstschrijven

Het Gezicht van Nederland (1991)

Opdrachtgever: Uitgeverij Uniepers. Werkzaamheden: tekstschrijven.

Film/internet:**Schoolse tradities (2014).**

Opdrachtgever: Erfgoed Delft. Werkzaamheden: geven van interviewtraining aan leerlingen van groep 8 van Delftse basisscholen, zodat zij voor de camera een oud-leerling op leeftijd kunnen interviewen over zijn of haar schooltijd; begeleiding filmopnamen. Geplaatst op WikiDelft.nl.

Zie http://wikidelft.nl/index.php?title=Categorie:Schoolse_tradities

Website Cato Wonen Welzijn Zorg (2013)

Opdrachtgever Cato WWZ. Werkzaamheden: tekstschrijven.

Delfts blauwe verhalen (2010-2012)

Opdrachtgever: Erfgoed Delft e.o. Werkzaamheden: interviewen van mensen die een bijzondere relatie hebben met Delfts blauw. Geplaatst op WikiDelft.nl.

Zie: www.wikidelft.nl/index.php?title=Delftsblauwe_verhalen

Onder de vleugels van Phoenix (2011-2012)

Opdrachtgever: Erfgoed Delft e.o. Werkzaamheden: interviewen (voor de camera) van oud-leden van het Delfts Studenten Corps. Geplaatst op WikiDelft.nl.

Zie <http://www.onderdevleugelsvanphoenix.nl/>

Overige:

Schoolondersteuningsprofiel (2017)

Opdrachtgever: Samenwerkingsverband Aan den IJssel. Werkzaamheden: herschrijven Schoolondersteuningsprofiel en communicatieadvies.

Audits basisscholen (2014 tot heden)

Opdrachtgever: Rooms-katholieke onderwijsvereniging Rotterdam (RVKO). Werkzaamheden: verslaglegging paneldiscussies i.k.v. kwaliteitsbeoordelingen basisonderwijs.

Brochure World Cafés (2014)

Opdrachtgever: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Verslaglegging dialoogsessies over zelfbeschikkingsrecht en samenstelling brochure.

Annual Report BE-Basic Foundation (2014/2015)

Opdrachtgever Be-Basic Foundation. Werkzaamheden: tekstschrijven op basis van interviews met wetenschappers over voortgang onderzoek bio-based economy.

Nieuwsbrief Kaag en Braassem (2013/2014)

Opdrachtgever: gemeente Kaag en Braassem. Werkzaamheden: Tekstschrijven t.b.v. informatieblad over voortgang nieuwbouwwijk.

Bij ons aan de Chopinlaan (2013)

Opdrachtgever: Woonbron. Werkzaamheden: schrijven van columns over bewoners van de Gillisbuurt, een Delftse achterstandswijk.

Delft Actief (2012-2016)

Opdrachtgever: gemeente Delft. Werkzaamheden: redigeren teksten t.b.v. klantenkrant bedoeld voor mensen met een uitkering.

Bewonersblad Woonbron (2012-heden)

Opdrachtgever Woonbron. Werkzaamheden: interviewen bewoners, tekstschrijven en redigeren teksten.

Food & Agri Magazine (2008-2015)

Opdrachtgever: Rabobank Zuid-Holland Midden. Werkzaamheden: tekstschrijven en eindredactie.

Delf (2008-2014)

Opdrachtgever: Erfgoed Delft e.o. Werkzaamheden: redactielid, tekstschrijver, columnist, eindredactie.

IOP Self Healing Materials (2008/2009)

Opdrachtgever: Agentschap NL. Werkzaamheden: tekstschrijven n.a.v. interviews met wetenschappers over voortgang onderzoek self healing materials.

Personeelsblad Gemeente Voorburg/Leidschendam (2007-2010)

Opdrachtgever: Gemeente Voorburg/Leidschendam. Werkzaamheden: tekstschrijven.

Identiteit (2007-2010)

Opdrachtgever: Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten. Werkzaamheden: tekstschrijven.

Travel Etc (2007-2010)

Uitgave Uniglobe. Werkzaamheden: tekstschrijven en eindredactie.

Dichterbij (2007-2017)

Opdrachtgever: Rabobank Zuid-Holland Midden. Werkzaamheden: tekstschrijven, eindredactie en invoeren van de teksten d.m.v. CMS-systeem.

Delta (2007-2008)

Opdrachtgever: TU Delft. Werkzaamheden: in overleg met de redactieleden plannen en uitzetten van onderwerpen voor de krant, aansturen redacteuren en fotografen, indelen van de krant, eindredactie krant en website. Betrof vervanging bij zwangerschap van één van redacteuren.

Workshops:

Oral history, mediatraining, interviewtraining (2011-heden)

Hobby's:

Zingen, tekstschrijven voor muziektheater, cultuur (musea, theater, concerten), tuinieren, wandelen, koken, yoga, lezen.